



# Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

66-100 Sulechów, Kalsk 91, woj. lubuskie,  
tel./fax 68 385 20 91, 68 385 28 68, e-mail: sekretariat@lodr.pl

Znak spr.: LODR.232.7.2020.ABI.KR

Kalsk, dn. 26 października 2020 r.

## OGŁOSZENIE PRZETARGU PUBLICZNEGO (PISEMNEGO) NA SPRZEDAŻ ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO

Działając na podstawie § 8 ust. 1 oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017 poz. 729) uprzejmie informuję, że **Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego** posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego **przeznaczone do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego**:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Ilość	Rok produkcji	Cena wywoławcza brutto	Wysokość wadium
1.	Kocioł grzewczy VAKO-S	4113	1 szt.	2012	6.660,00 zł	666,00 zł
2.	Kocioł grzewczy VAKO-S	4118	1 szt.	2015	27.000,00 zł	2.700,00 zł
3.	Kocioł grzewczy VAKO-S	4119	1 szt.	2015	12.438,00 zł	1.244,00 zł
4.	Wymiennik ciepła	4111	1 szt.	2010	1.575,00 zł	157,00 zł
5.	Wymiennik ciepła	4107	1 szt.	2009	1.305,00 zł	130,00 zł

**1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2020 r. o godz. 12:00** w sali 39 w siedzibie Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2. Mienie wystawione do przetargu dostępne jest do obejrzenia, po uprzednim uzgodnieniu z organizatorem przetargu w dniach od 27.10 do 10.11.2020 r. w godz. 8:00-12.00, w siedzibie Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku.

**Uwaga: Osoby dokonujące oględzin mienia wystawionego do przetargu są zobowiązane do przestrzegania zasad sanitarnych (stosowanie rękawiczek, maseczek ochronnych itp.) obowiązujących na terenie kompleksu Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.**

3. Nabywca zobowiązany jest do odebrania mienia w terminie do dnia 11.12.2020 r.

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej na wybraną pozycję przetargową określoną w formularzu ofertowym. **Wadium należy wpłacać przelewem na konto Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Zielona Góra, nr konta 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004, podając w tytule przelewu: Przetarg nr LODR.232.7.2020.ABI.KR, nazwę oferenta oraz numery wybranych pozycji przetargowych.**

5. Oferenci, którzy wpłacili wadium zostaną dopuszczeni do udziału w przetargu pod warunkiem jego zaksięgowania na koncie bankowym sprzedawcy – LODR, najpóźniej w przeddzień terminu przetargu.

6. Oferent traci złożone wadium i prawa wynikające z wyboru jego oferty, jeżeli:

- nie uiszczy ceny nabycia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o przyjęciu jego oferty (tj. środki nie zostaną zaksięgowane w terminie 7 dni na koncie bankowym organizatora przetargu),
- uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży (tj. nie odbierze zawiadomienia o przyjęciu jego oferty lub nie przekaze organizatorowi przetargu podpisanej umowy sprzedaży).

7. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, będzie zwrócone nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia przetargu. Wadium złożone przez nabywcę ulega zarachowaniu na poczet ceny nabycia. Pozostałą część kwoty należy wpłacać przelewem na konto w BGK O/Zielona Góra, nr konta 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004.

**8. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów w terminie do dnia 10.11.2020 r. do godz. 11:00.**

9. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej (zaklejonej), nieprzezroczystej kopercie, na której oferent umieszcza:

- nazwę (imię i nazwisko) i adres oferenta;
- nazwę i adres organizatora przetargu;
- dopisek: „Przetarg nr LODR.232.7.2020.ABI.KR – nie otwierać przed 10.11.2020 r. do godz. 12:00.

10. Oferta powinna być złożona na „Formularzu ofertowym” obowiązującym u organizatora przetargu i zawierać:

- dane identyfikujące oferenta oraz jego dane kontaktowe;
- oferowaną cenę brutto dla wybranej/ych pozycji przetargowej/ych i warunki zapłaty;
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu podlegającego przetargowi;
- wszystkie wymienione w formularzu oświadczenia i dokumenty;
- wykaz osób upoważnionych do reprezentowania oferenta w przetargu (upoważnienia – jeśli są wymagane).

11. Oferent jest związany z ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert do czasu zawarcia umowy sprzedaży.

12. Formularz ofertowy, Ogólne Warunki Sprzedaży, upoważnienie i wzór umowy sprzedaży można pobierać w siedzibie Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku od dnia 26.10.2020 r. do dnia 09.11.2020 r. w godz. 7:00-15:00 oraz w dniu przetargu w godz. 7:00-10:00, pokój nr 110 lub ze strony internetowej [www.lodr.pl](http://www.lodr.pl) w zakładce „Ogłoszenia o sprzedaży”.

13. Ogólne Warunki Sprzedaży stanowią integralną część ogłoszenia o przetargu i zawieranych umów sprzedaży w trybie przetargu.

14. Oferenci składając ofertę oświadczają, że zastały im doręczone, zapoznali się i akceptują Ogólne Warunki Sprzedaży oraz zapoznali się ze stanem przedmiotu przetargu lub ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

15. Na wylicytowane pozycje przetargowe, zawarta zostanie pisemna umowa sprzedaży, która może zawierać dodatkowe uregulowania nie ujęte w Ogólnych Warunkach Sprzedaży.

16. Oferta niezłożona na formularzu ofertowym obowiązującym u organizatora przetargu, niekompletna, nieczytelna, budząca wątpliwość bądź niezawierająca wszystkich informacji wymaganych treścią ogłoszenia i Ogólnych Warunków Sprzedaży, zostaje odrzucona.

17. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce licytacji lub występuje pisemnie do Oferentów o złożenie dodatkowej oferty cenowej.

18. Zawiadomienie Oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

19. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu, wycofania z przetargu poszczególnych pozycji przetargowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników przetargu na każdym etapie.

20. W przypadku przekroczenia terminu odbioru mienia lub odstąpienia od umowy sprzedaży przez nabywcę, Sprzedawca nalicza stosowne kary umowne, określone w Ogólnych Warunkach Sprzedaży lub w pisemnej umowie sprzedaży.

21. Wymagane przez RODO informacje dotyczące Państwa danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.lodr.pl](http://www.lodr.pl) w zakładce RODO, a także w załączniku do ogłoszenia pn. „Klauzula informacyjna RODO”. Są również dostępne w siedzibie LODR w Kalsku oraz zostaną przekazane w momencie pozyskiwania danych osobowych.

22. Szczegółowych informacji udziela prowadzący przetarg: Krzysztof Roślik – Przewodniczący Komisji Przetargowej, adres e-mail: [k.roslik@lodr.pl](mailto:k.roslik@lodr.pl), tel. 68 385 20 91 wew. 341, tel. kom.: 513 978 936 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

DYREKTOR  
*mgr inż. Jerzy Bielański*



**W załączeniu:**

- Ogólne Warunki Sprzedaży.
- Formularz ofertowy.
- Upoważnienie.
- Klauzula informacyjna RODO.
- Wzór umowy sprzedaży.

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY PRZETARG PUBLICZNY PISEMNY

1. Organizatorem przetargu publicznego na sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego (mienia) jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku, zwany dalej Sprzedawcą.
2. Ogólne Warunki Sprzedaży (określone dalej jako - OWS) stanowią integralną część ogłoszenia o przetargu publicznym i umów sprzedaży zawieranych w trybie przetargu.
3. Postanowienia zawarte w niniejszych OWS mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie *szczególowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 729).
5. Do przetargu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
6. Na wybrane przez Oferenta pozycje przetargowe, zawarta zostanie pisemna umowa sprzedaży, która może zawierać dodatkowe uregulowania nie ujęte w OWS.
7. Przetarg odbędzie się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu publicznym zamieszczonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego oraz na stronie internetowej: [www.lodr.pl](http://www.lodr.pl), w zakładce „Ogłoszenia o sprzedaży”.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu zawarte są w ogłoszeniu o przetargu publicznym i zawierają m.in. następujące dane:
  - 1) rodzaj, typ i ilość oferowanego mienia;
  - 2) wysokość ceny wywoławczej;
  - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć wystawione w przetargu składniki;
  - 4) wysokość wadium oraz sposób i termin jego złożenia;
  - 5) zastrzeżenia dotyczące przepadku wadium;
  - 6) inne ważne zastrzeżenia, ograniczenia i dodatkowe informacje.
9. Przedmiotem sprzedaży są zbędne składniki majątku ruchomego (mienie), po cenie nie niższej niż cena wywoławcza, ujęte w ogłoszeniu o przetargu publicznym (określone dalej, jako oferta sprzedaży).
10. Oferent przystępując do przetargu publicznego pisemnego poprzez złożenie czytelnego własnoręcznego podpisu na formularzu ofertowym przetargu oświadcza, że:
  - 1) Sprzedawca umożliwił dokonanie oględzin mienia i zapoznanie się z ich parametrami, i jakością, na które Oferent planuje złożyć ofertę. Oferent nabywa mienie w stanie technicznym i w ukompletowaniu, w jakim znajduje się w dniu wydania i podpisania umowy sprzedaży oraz zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Sprzedawcy z tytułu uszkodzeń i wad jakie mogą wystąpić w przyszłości;



- 2) jest świadomy zużycia eksploatacyjnego mienia, na które planuje złożyć ofertę w celu zawarcia umowy sprzedaży;
- 3) zapoznał się i akceptuje zasady prowadzenia przetargu oraz zapisy OWS przetargu, co do których oświadcza, że zostały mu doręczone, jak również jest świadom skutków ich nieprzebrzegania, ze szczególnym uwzględnieniem warunków utraty wadium na rzecz Sprzedawcy i kar umownych, o których mowa w OWS.
11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu, wycofania z przetargu poszczególnych pozycji przetargowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników przetargu na każdym jego etapie.
  12. Przetarg publiczny pisemny na sprzedaż mienia odbywa się w formie zbierania ofert. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które spełniają warunki przystąpienia do przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i OWS, a w szczególności wniosły wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej wybranych pozycji przetargowych i złożyły podpisaną ofertę na formularzu ofertowym.
  13. W przypadku złożenia oferty zakupu na więcej niż jedną pozycję przetargową z formularza ofertowego, kwota wypłaconego wadium musi stanowić sumę wadium obliczonych dla wskazanych pozycji objętych ofertą zakupu.
  14. Niewniesienie wadium lub wniesienie po terminie, powoduje uznanie oferty za nieważną, a w przypadku przetargu ustnego nie dopuszczenie licytanta do udziału w przetargu.
  15. w przypadku terminowego wpłacenia niepełnej kwoty wadium przez oferenta w stosunku do całej oferty zakupu komisja przetargowa może uznać ofertę za nieważną lub za ważną w części i zaliczyć wpłacone wadium na poczet pozycji, dla których oferent złożył najkorzystniejszą ofertę cenową spośród wszystkich innych ofert złożonych na te propozycje.
  16. Oferenci składają pisemne oferty na formularzu ofertowym obowiązującym u organizatora przetargu, w wyznaczonym przez Sprzedawcę terminie i miejscu. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, oraz czy Oferenci złożyli wadium, a nadto Komisja przetargowa wybiera Oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
  17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej w wersji papierowej w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem) oraz dodatkowo może być w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą w wersji papierowej, a ofertą w wersji elektronicznej decydującą będzie wersja papierowa.

Oferent może złożyć ofertę częściową, tj. tylko na te pozycje, którymi jest zainteresowany lub na wszystkie pozycje zgodnie z obwieszczeniem o przetargu. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę cenową na daną pozycję przetargową. W przypadku dwóch lub więcej ofert złożonych na daną pozycję przez jednego oferenta oferty te podlegają odrzuceniu.

Oferta w formie pisemnej w wersji papierowej musi być własnoręcznie podpisana zgodnie z obowiązującym danego oferenta sposobem reprezentacji i powinno to bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.

Oferent może uzupełnić/zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent jest związany ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert do czasu zawarcia umowy sprzedaży.

18. W przypadku braku pełnej jednoznaczności w dokumentach dołączonych do oferty pisemnej i stanowiącej jej integralną część Komisja przetargowa może podjąć decyzję o możliwości ich uzupełnienia lub przedstawieniu pisemnego wyjaśnienia przez oferenta w wyznaczonym terminie. Komisja może zwrócić się do oferenta o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty.
19. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce licytacji lub występuje pisemnie do Oferentów o złożenie dodatkowej oferty cenowej.
20. Zawiadomienie Oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
21. Oferent traci wadium i prawa wynikające z wyboru jego oferty, jeżeli:
  - 1) nie uiszczy ceny nabycia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o przyjęciu jego oferty (tj. środki nie zostaną zaksięgowane w terminie 7 dni na koncie bankowym Sprzedawcy);
  - 2) uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży (tj. nie odbierze zawiadomienia o przyjęciu jego oferty lub nie przekaze organizatorowi przetargu podpisanej umowy sprzedaży, jeżeli wymagana jest przez organizatora przetargu).
22. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, będzie zwrócone nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia przetargu. Wadium złożone przez Nabywcę ulega zarachowaniu na poczet ceny nabycia.
23. Nabywca wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest do odebrania mienia w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
24. Sprzedawca wystawi Nabywcy fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
25. Za datę przejścia prawa własności zakupionego od Sprzedawcy mienia oraz ryzyka przypadkowej utraty/uszkodzenia przedmiotu umowy sprzedaży, uważa się datę podpisania przez Nabywcę umowy sprzedaży.
26. Sprzęt oferowany/sprzedawany w przetargu jest niesprawny technicznie i wydawany bez instrukcji obsługi. Niesprawność oferowanego do sprzedaży sprzętu obejmuje swym



zakresem, w szczególności: zniszczenia naturalne i eksploatacyjne, uszkodzenia, usterki, a także niekompletność podzespołów.

27. Odbiór zakupionego mienia (załadunek, transport) odbywa się siłami i środkami własnymi Nabywcy oraz na jego koszt.
28. Warunkiem realizacji odbioru jest dokonanie zapłaty za zakupione mienie oraz podpisanie przez Nabywcę umowy sprzedaży i jej przekazanie Sprzedawcy.
29. Przedstawiciele uczestników przetargu winni okazać Komisji przetargowej stosowne pisemne upoważnienie w oryginale lub jego kopię do dokonania określonych czynności w imieniu mocodawcy.
30. Sprzedawca w odniesieniu do przedsiębiorców wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady sprzedanych towarów stosownie do treści art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego. Zakupiony towar nie podlega reklamacji. W odniesieniu do konsumentów stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące sprzedaży konsumenckiej oraz innych ustaw.
31. W przypadku przekroczenia przez Nabywcę terminu odbioru Sprzedawca może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości nieodebranych składników za każdy dzień opóźnienia w odbiorze, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieodebranych składników.
32. W przypadku nieodebrania przez Nabywcę mienia w terminie powyżej 30 dni od daty odbioru Sprzedawca może bez dodatkowego wezwania odstąpić od niezrealizowanej części umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
33. W przypadku odstąpienia przez Nabywcę od realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca obciąży Nabywcę karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
34. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wpłaconej przez Nabywcę kwoty (wadium) na poczet niezrealizowanej części umowy.
35. Sprzedawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
36. Wymagane przez RODO informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.lodr.pl](http://www.lodr.pl) w zakładce: „RODO”, dostępne są w siedzibie Sprzedawcy oraz zostaną przekazane w momencie pozyskiwania danych osobowych.
37. W sprawach nieuregulowanych w OWS oraz w ogłoszeniu o przetargu publicznym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie *szczególne sposoby gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa* (Dz. U. poz. 729).
38. Ewentualne sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres / siedziba oferenta: .....

NIP (dotyczy osób prawnych): .....

PESEL (dotyczy osób fizycznych): .....

Tel.: .....

Adres e-mail: .....

Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
Kalsk 91  
66-100 Sulechów

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia (obwieszczenia) z dnia 26.10.2020 r. o publicznym przetargu pisemnym, zn. spr.: LODR.232.7.2020.ABI.KR na sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego, składam/my niniejszą ofertę na poniższą/sze pozycję/je przetargową/we, oferując/my następującą cenę nabycia:

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwent.	Wartość ofertowa zakupu (brutto)	Wysokość wniesionego wadium
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1. Oświadczam/y, że:

- ) zapoznałem/am się z treścią przedmiotowego ogłoszenia o sprzedaży zbędnych składników majątku Skarbu Państwa, zastrzeżeń nie wnoszę,
- ) uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,





-) zapoznałem/am się ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych, bądź oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,

-) wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione,

-) nabywam mienie w stanie technicznym i w ukompletowaniu, w jakim znajduje się w dniu wydania i podpisania umowy sprzedaży oraz zrzekam się wszelkich roszczeń w stosunku do organizatora przetargu z tytułu uszkodzeń i wad jakie mogą wystąpić w przyszłości,

-) jestem świadom zużycia eksploatacyjnego rzeczy ruchomych, na które składam ofertę w celu zawarcia umowy sprzedaży,

-) uważam/my się za związanego/ych niniejszą ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert do czasu zawarcia umowy sprzedaży,

-) zobowiązuję się do wniesienia zapłaty za nabyte przeze mnie składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie i w sposób wskazany przez sprzedającego.

2. Wyrażam zgodę na przesłanie zawiadomienia o wynikach przetargu drogą elektroniczną na adres .....

3. Osoba do kontaktu .....tel.....  
adres e-mail.....

4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

5. Wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

6. Wadium, na które oferta nie została przyjęta (nie udzielono przybicia) proszę zwrócić na konto nr: .....

7. W załączeniu przekazuję zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury oraz realizacji umowy sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego, stanowiącego własność Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
(czytelny podpis oferenta)



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(dowód osobisty, seria i numer)

### UPOWAŻNIENIE

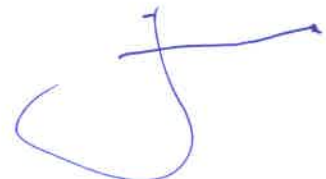
Niniejszym upoważniam Panią/a .....  
zamieszkałą/ego w ..... kod pocztowy ..... poczta .....  
legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
do uczestnictwa w przetargu oznaczonym znakiem LODR.232.7.2020.ABI.KR, ogłoszonym  
przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku w dniu 26.10.2020 r., wyznaczonym  
na dzień 10.11.2020 r.

Upoważnienie obejmuje również umocowanie do następujących czynności:

- 1) Składania ofert\*
- 2) Podpisywania ofert\*
- 3) Podpisywania umów\*
- 4) Odbioru faktury\*
- 5) Odbioru zakupionego mienia\*
- 6) .....

.....  
(pieczęć firmowa, własnoręczny czytelny podpis  
osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

\* niepotrzebne skreślić



Zn. spr.: LODR.232.7.2020.ABI.KR

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotyczy danych osobowych osób fizycznych składających oferty**  
**w odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaży zużytych składników rzeczowych majątku**  
**ruchomego Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**

1. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży zgodnie z ogłoszeniem z dnia 26.10.2020 r.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
4. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży zgodnie z przedmiotowym ogłoszeniem.
6. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
7. Dane nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych LODR pod nr telefonu 68 385 20 91 wew. 341 lub pisząc na adres [iod@lodr.pl](mailto:iod@lodr.pl)

DYREKTOR

*mgr inż. Jerzy Bielawski*

**UMOWA SPRZEDAŻY**

nr ..... /(rok)

zawarta w dniu ..... r. w Kalsku, pomiędzy:

**Lubuskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego** z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, NIP 927-16-03-749, reprezentowanym przez Jerzego Bielawskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Sprzedającym**,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą w .....  
NIP: ....., Regon .....,

lub

..... (imię i nazwisko nabywcy), zamieszkały/a .....  
PESEL .....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Kupującym**.**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż .....  
(nazwa przedmiotu sprzedaży z jego oznaczeniem)

**§ 2**

**Sprzedający** oświadcza, że przedmiot sprzedaży określony w § 1 ust. 1 stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, oraz że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

**§ 3**

1. Na podstawie niniejszej umowy **Sprzedający** sprzedaje, a **Kupujący** nabywa przedmiot sprzedaży określony w § 1.
2. **Kupujący**, tytułem ceny za nabycie prawa własności do przedmiotu sprzedaży określonego w § 1 zapłaci **Sprzedającemu** kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, określoną w ofercie Kupującego/protokole ze sprzedaży/protokole z negocjacji,\* stanowiącej/y załącznik do niniejszej umowy.
3. **Kupujący** przystępując do udziału w przetargu publicznym/licytacji ustnej\* dotyczącym/ej sprzedaży przedmiotu, o którym mowa w § 1 wniósł wadium w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych).
4. Kwota wniesionego wadium, określona w ust. 3 zostaje zaliczona na poczet ceny sprzedaży określonej w ust. 2.

5. Zapłata ceny sprzedaży określonej w ust. 2, pomniejszona o kwotę wniesionego wadium, o której mowa w ust. 3, nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Sprzedającego** prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze numer rachunku 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004 na podstawie faktury VAT w terminie określonym w tej fakturze.

#### § 4

1. Przedmiot sprzedaży stanowi własność **Sprzedającego** do momentu zapłaty przez **Kupującego** całości zaoferowanej ceny.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi nie wcześniej niż po zapłacie przez **Kupującego** ceny, o której mowa w § 3 ust. 2.

#### § 5

**Kupujący** oświadcza, że stan techniczny przedmiotu sprzedaży jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

#### § 6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy obciążają **Kupującego**.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby **Sprzedającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik Nr 1 – protokół ze sprzedaży/protokół z negocjacji \*
2. Załącznik Nr 2 – oferta zakupu

\* niepotrzebne skreślić.